



u • a • c • m

Versión 1

SISTEMA PARA LA REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA. SEMESTRE 2013-I

MANUAL DE USUARIO

Este documento contiene la información general sobre la operación de la Reinscripción en línea de cursos al semestre 2013-I.

28/Enero/2013

ÍNDICE

MANUAL DE USUARIO

1. PASOS PARA INGRESAR AL SISTEMA

El acceso al sistema para la reinscripción semestral en línea podrá hacerlo desde cualquier computadora conectada a Internet y con cualquier navegador como el Internet Explorer, Google Chrome, Netscape, Mozilla Firefox, etc.

Al ingresar a la pantalla del navegador, escriba la siguiente dirección electrónica: **http://alumnos.uacm.edu.mx (ver fig. 1)**

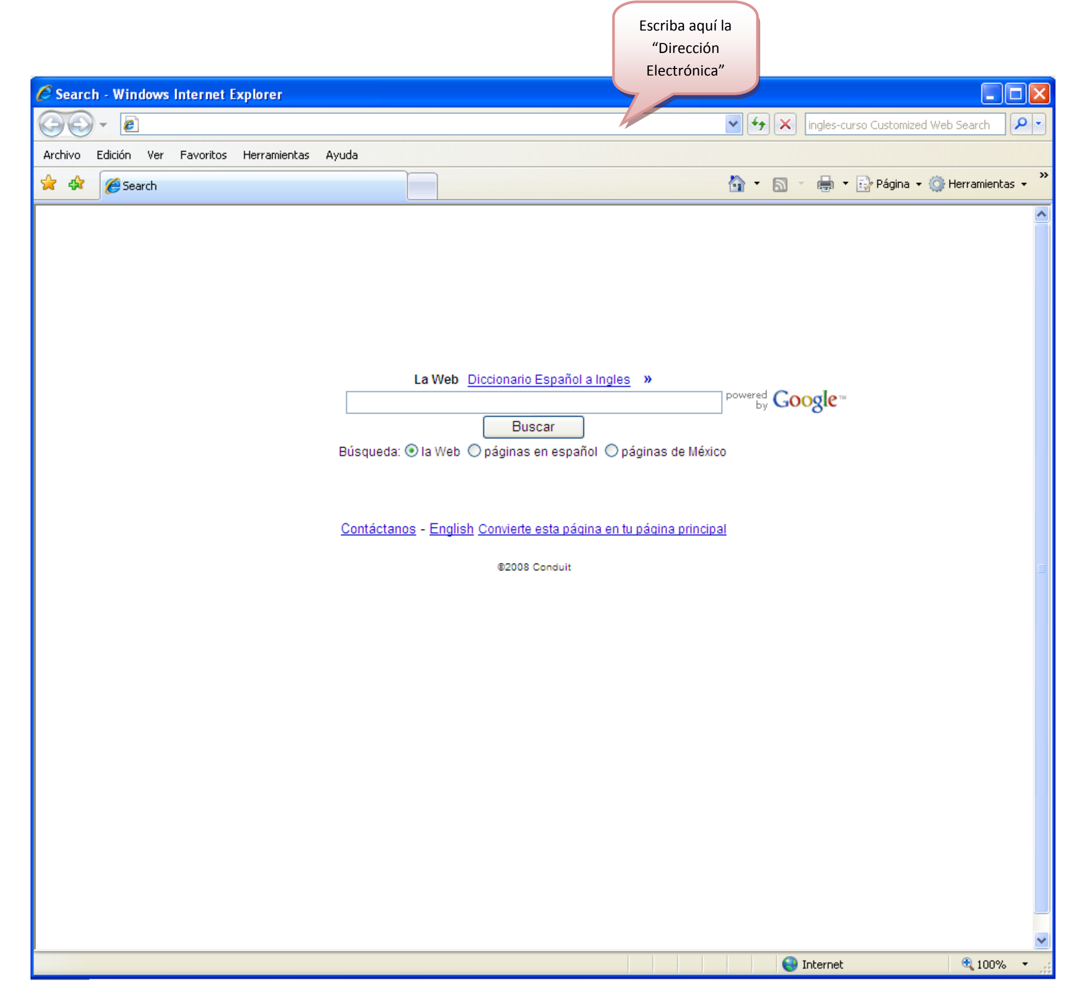


Figura 1

2. PASOS PARA INGRESAR AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES

Al escribir la dirección electrónica correctamente, emergerá la pantalla de inicio del Sistema de alumnos (ver fig. 2).

Para ingresar al sistema, es necesario que el estudiante tenga usuario y contraseña; para obtenerlos, seleccione con el mouse la liga que dice: **“Si aún no cuenta con correo institucional haga << clic Aquí >> ”** (Ver instrucción fig.2).

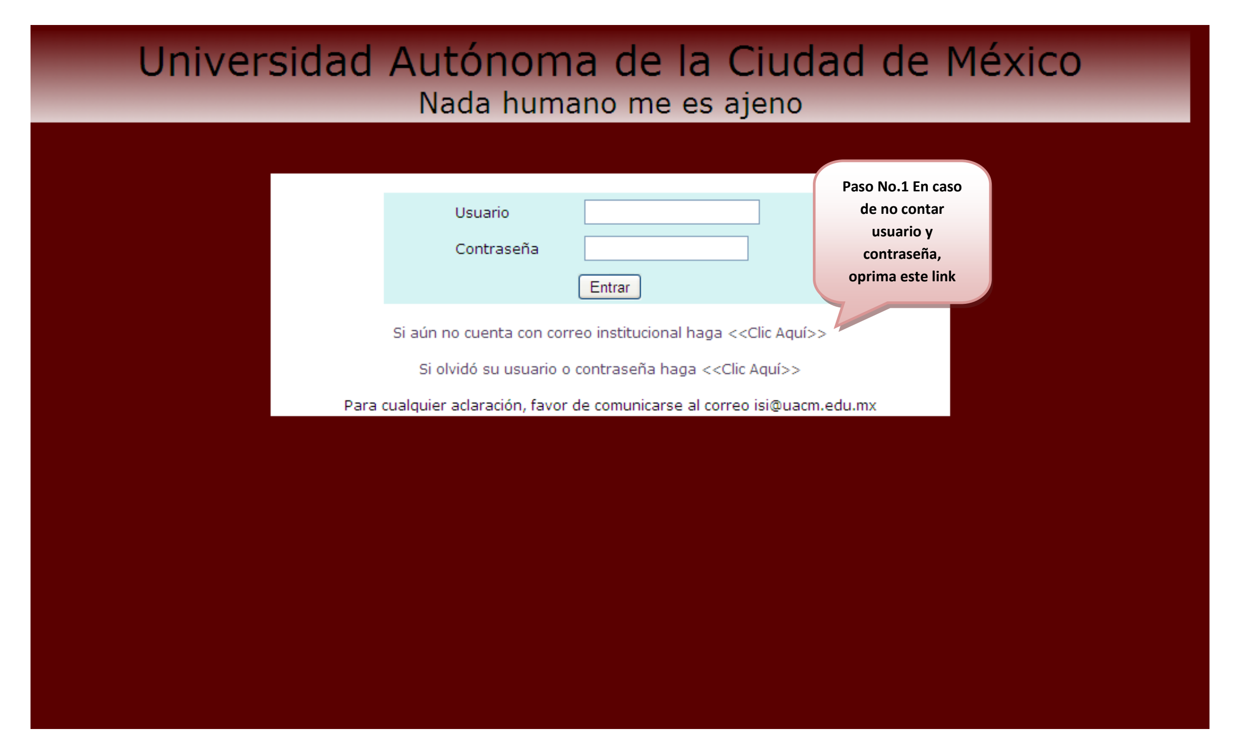


Figura 2

Al pulsar la liga, emergerá una pantalla en la cual se piden algunos datos que el estudiante debe proporcionar para que le sea asignado el nombre de usuario y su contraseña y de esta manera acceder al sistema de reinscripción (véase fig. 3)

En esta pantalla el estudiante (Fig. 3) debe llenar los campos solicitados por el sistema y al terminar deberá oprimir el botón "Siguiente" (Fig. 4).

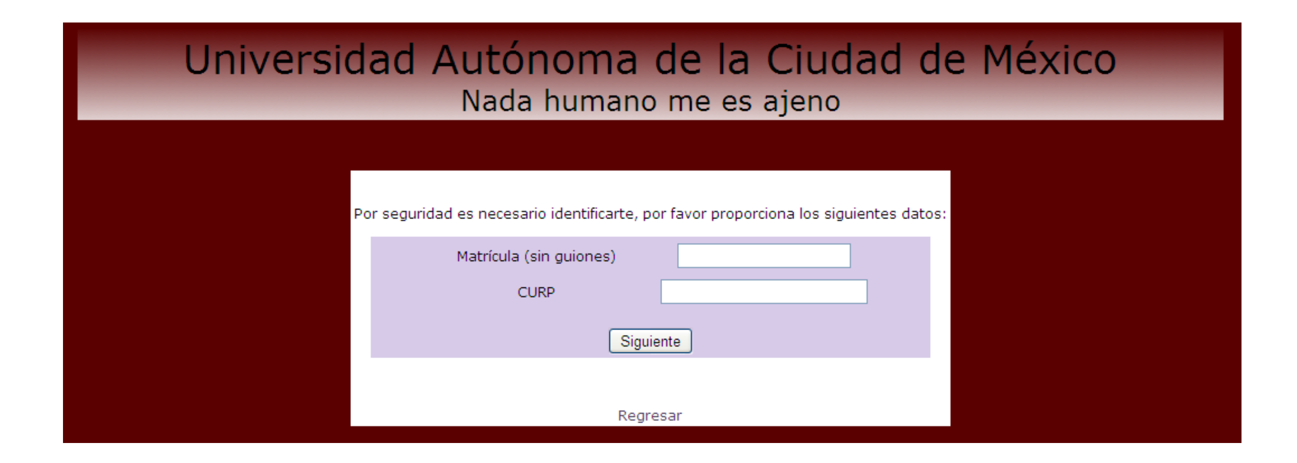


Figura 3

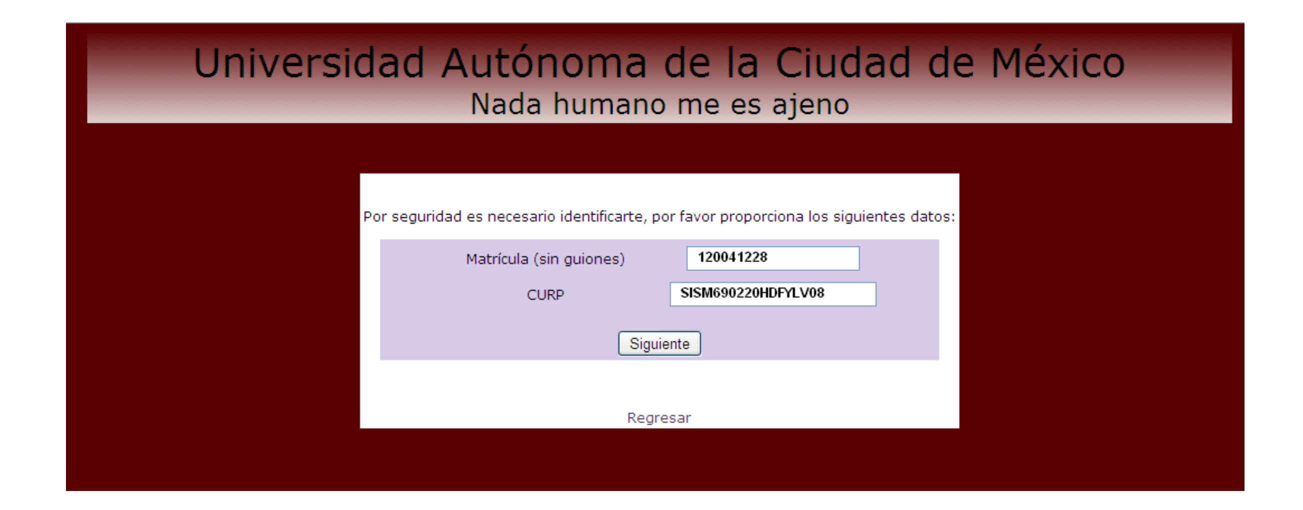


Figura 4

Al realizar esta operación, emerge la pantalla (Fig. 5) en la que se le solicita al estudiante que elija un usuario e ingrese una contraseña; estas serán las que utilizará para entrar al sistema de estudiantes y poder seleccionar sus cursos.

Cuando termine de llenar los datos solicitados, oprima el botón "Siguiente" para que quede registrado su usuario y contraseña.

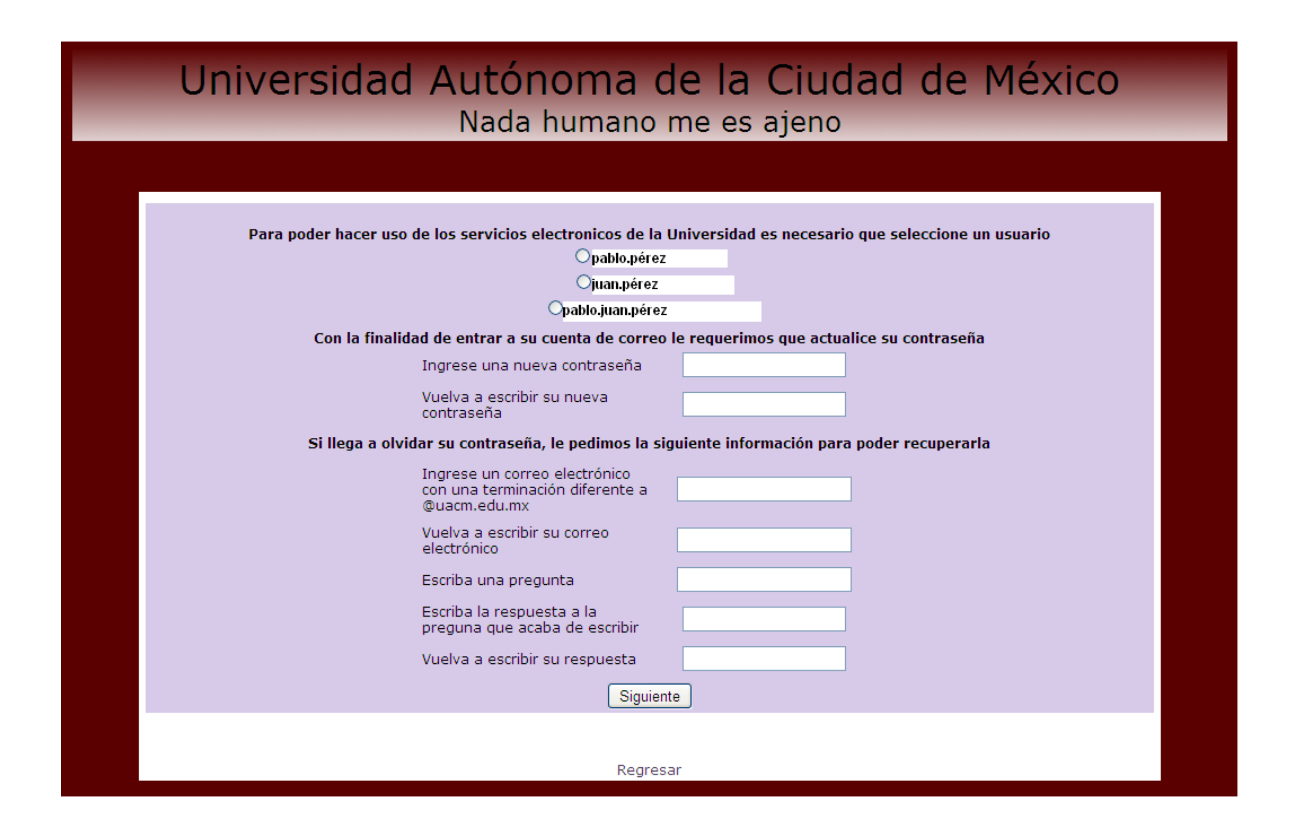


Figura 5

Con el nombre de usuario y contraseña asignado por el sistema, el estudiante podrá acceder al Sistema de Estudiantes para realizar su reinscripción en línea (Ver Fig. 6).

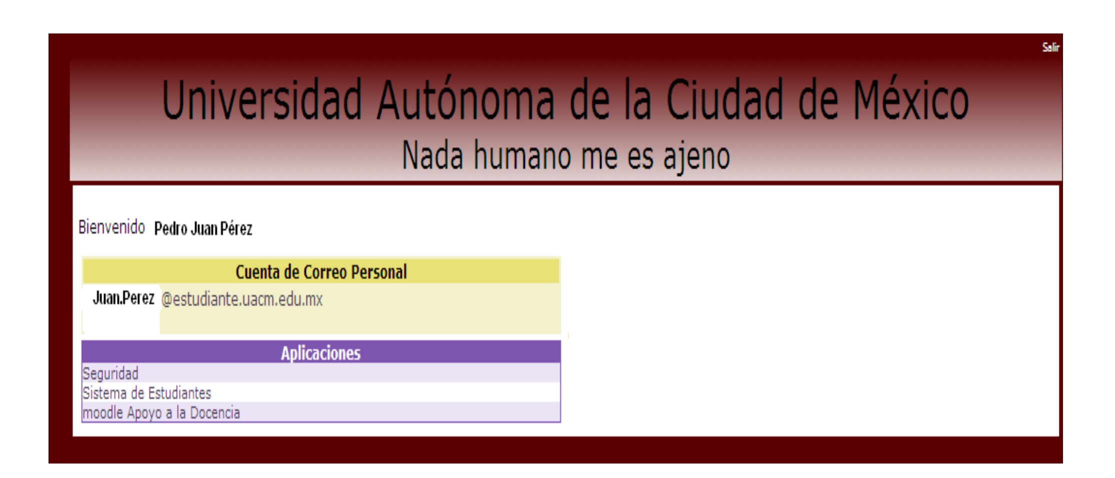


Figura 6

En esta ventana podrá seleccionar: “Sistema de estudiantes” para acceder a la selección de cursos. (Ver Fig. 7).



Figura 7

Al entrar al Sistema de estudiantes, emerge la siguiente pantalla (Ver fig.8).



Figura 8 (Esta imagen es ilustrativa)

3. INFORMACIÓN DE CURSOS INSCRITOS

Si desea ver el histórico de sus cursos inscritos, deberá acceder al menú "Información de cursos inscritos" como se muestra en la figura 9.



Figura 9 (Esta imagen es ilustrativa)

En el menú de **"Información de cursos inscritos"** aparece una pantalla que muestra la información general así como su fotografía, y un combo para que seleccione el semestre a consultar (ver fig. 10).



Universidad Autónoma de la Ciudad de México

UACM
Universidad Autónoma
de la Ciudad de México
Nada humano me es ajeno

Cursos Estudiante

ESTUDIANTE
01-001-0001

Menú Inicio
Cerrar Sesión

ESTUDIANTE

ACTIVO — 01-001-0001 - ESTUDIANTE

Licenciatura	Ciencia Política y Administración Urbana		
Plantel	San Lorenzo Tezonco		
Turno	Matutino	Tutor	GUIJOSA HERNANDEZ ERNESTO
Dedicación	Medio tiempo	Autoriza por ausencia	
CURP		Correo Electrónico	

FOTOGRAFÍA

Semestre 2009-I

Semestre 2009-I , 4 Grupos

ID	Clave	Curso	Mod	Grupo	Plantel	Horario / Aula	Compromiso Asistencia	
990	1-CP-AP-01	Análisis político de coyuntura CAICEDO ORTIZ JULIAN ANDRES	P	306	SLT	LUN 16:00 - 19:00 / B-111	100 %	
998	1-CP-CU-03	Impacto de la globalización en los centros urbanos. Experiencias comparadas PATIÑO CAMACHO LUIS HIPOLITO	P	305	SLT	LUN 19:00 - 20:30 / A-115 JUE 19:00 - 20:30 / A-115	%	
1001	1-CP-MX-01	México y América Latina en el contexto internacional LOPEZ CASTELLANOS NAYAR	P	306	SLT	JUE 16:00 - 19:00 / B-115	100 %	
980	1-CP-AD-02	Teoría de la organización en el contexto global ZENIL RESENDIZ JOSE JULIO	P	306	SLT	MAR 16:00 - 17:30 / A-310 VIE 16:00 - 17:30 / A-310	100 %	

Mostrar Horario

Figura 10 (Esta imagen es ilustrativa)

El sistema muestra los cursos inscritos en el semestre elegido, teniendo las opciones de ver el horario, pulsando el botón [Mostrar Horario] y de imprimirlo tecleando de manera simultánea las teclas **Ctrl + P.** Al terminar dicha operación verá en pantalla lo siguiente (ver fig. 11).

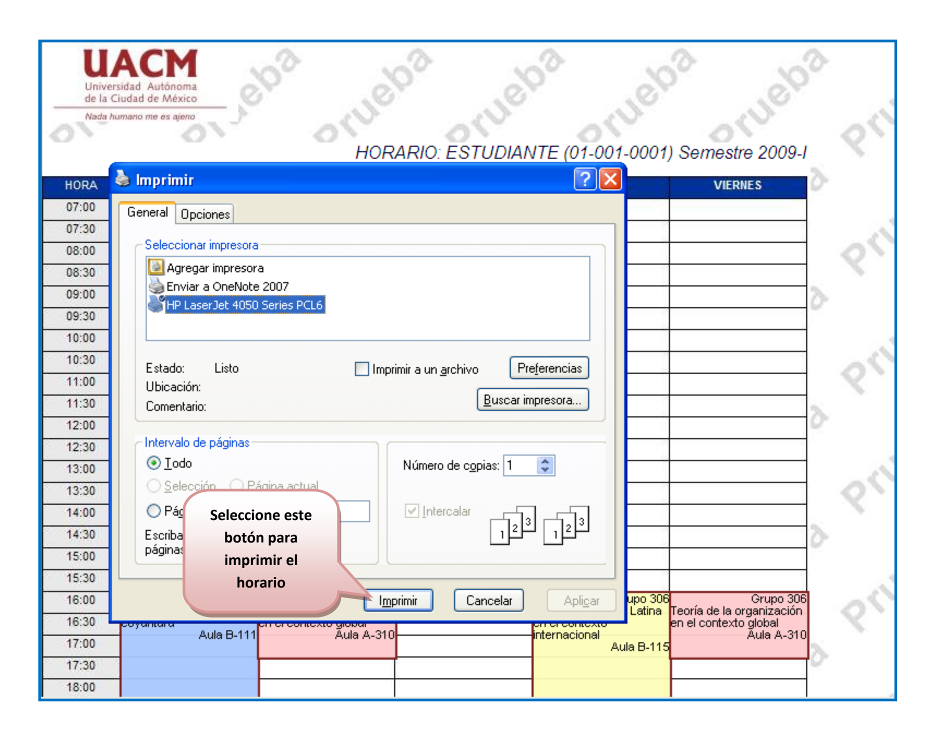


Figura 11 (Esta imagen es ilustrativa)

En esta pantalla el estudiante procederá a imprimir su horario, seleccionando únicamente el botón “imprimir”.

4. SELECCIÓN DE CURSOS (REINSCRIPCIÓN 2013-I)

Para que pueda realizar la selección de cursos, deberá ingresar al menú **"Selección de cursos (reinscripción 2013-I)"** (ver fig. 12).

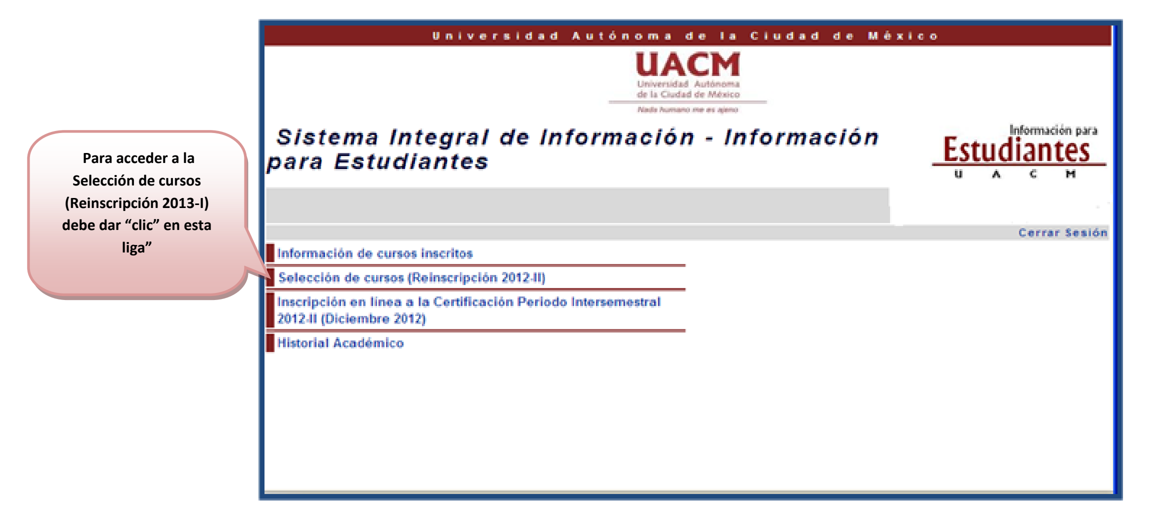


Figura 12 (Esta imagen es ilustrativa)

4.1 Alta de Cursos

a) Es necesario que tenga presente que sólo podrá inscribir siete cursos al semestre.
b) En la figura 13 se presenta la pantalla a la cual tendrá acceso para poder dar de alta sus cursos.

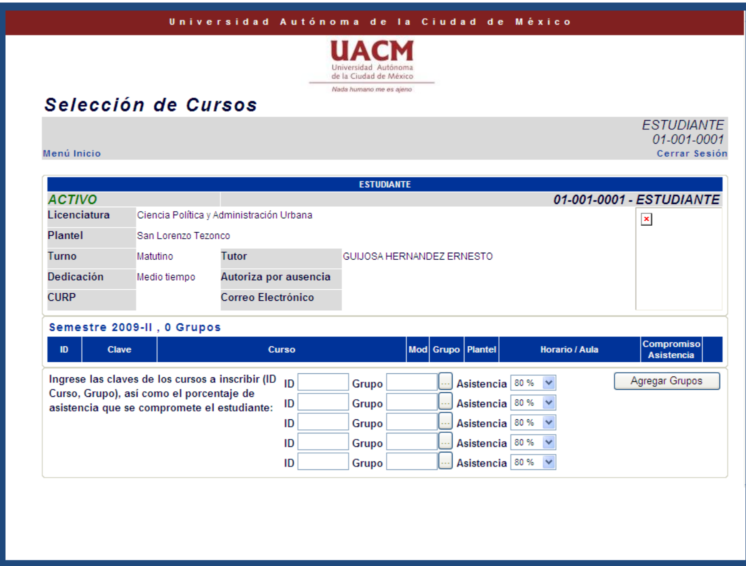


Figura 13 (Esta imagen es ilustrativa)

c) Para dar de alta un curso, deberá realizar los siguientes pasos:

1.-Consultar los horarios publicados en su plantel o en el portal de UACM, anotar el número identificador (ID) y el número de grupo.

2.-También podrá consultar los horarios al:

- ✓ Seleccionar el botón [...], para buscar el curso y el grupo que pretenda dar de alta (véase fig. 14)

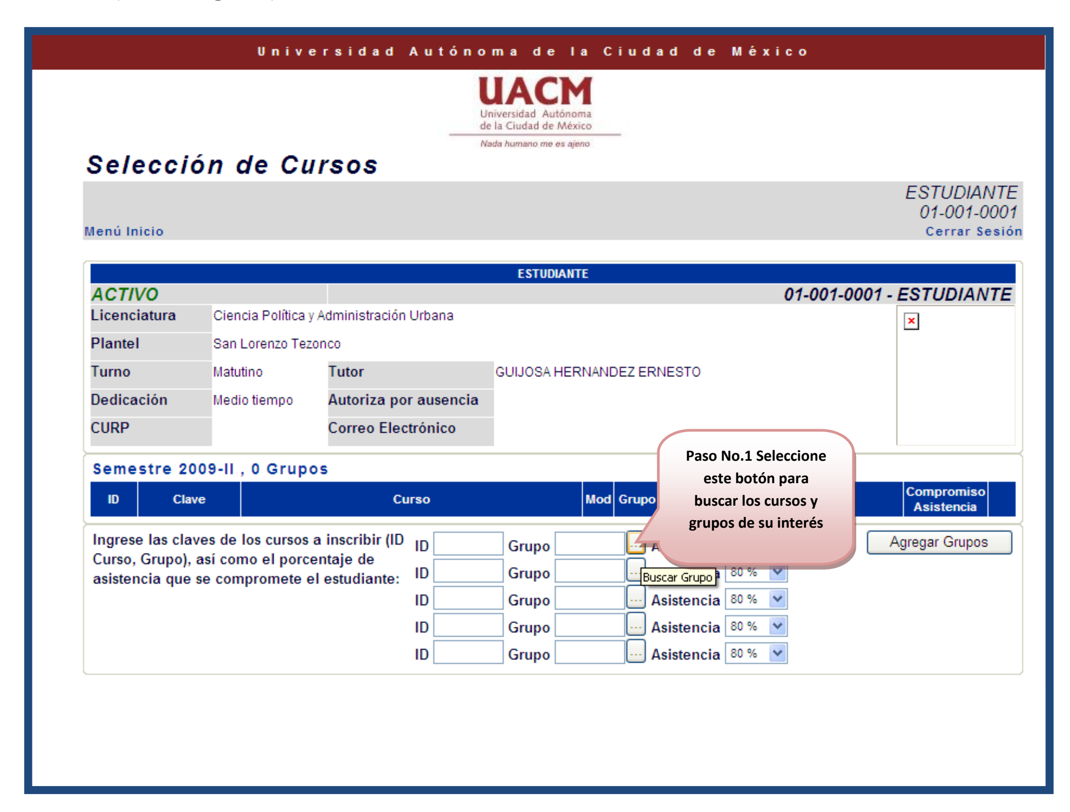


Figura 14 (Esta imagen es ilustrativa)

- ✓ Posteriormente, emergerá una ventana que contiene únicamente los cursos y grupos disponibles en su plantel, turno y licenciatura; también estarán a su disposición algunos filtros para búsquedas específicas, por ejemplo: si le interesa el curso "Comprensión de textos III" , deberá seleccionar el curso en el combo correspondientes como se muestra en la fig.15.



Figura 15 (Esta imagen es ilustrativa)

- ✓ Ya que identificó el curso que quiere inscribir, deberá seleccionar el botón de radio que se encuentra ubicado de lado derecho de cada curso e inmediatamente después debe seleccionar el botón [Aceptar] (ver fig. 16).



Figura 16 (Esta imagen es ilustrativa)

- ✓ En el sistema automáticamentea parecerá el ID (Identificador) del curso y el grupo, colocándolos junto al porcentaje de asistencia, el cual deberá capturar, tal como se muestra en la figura 17.

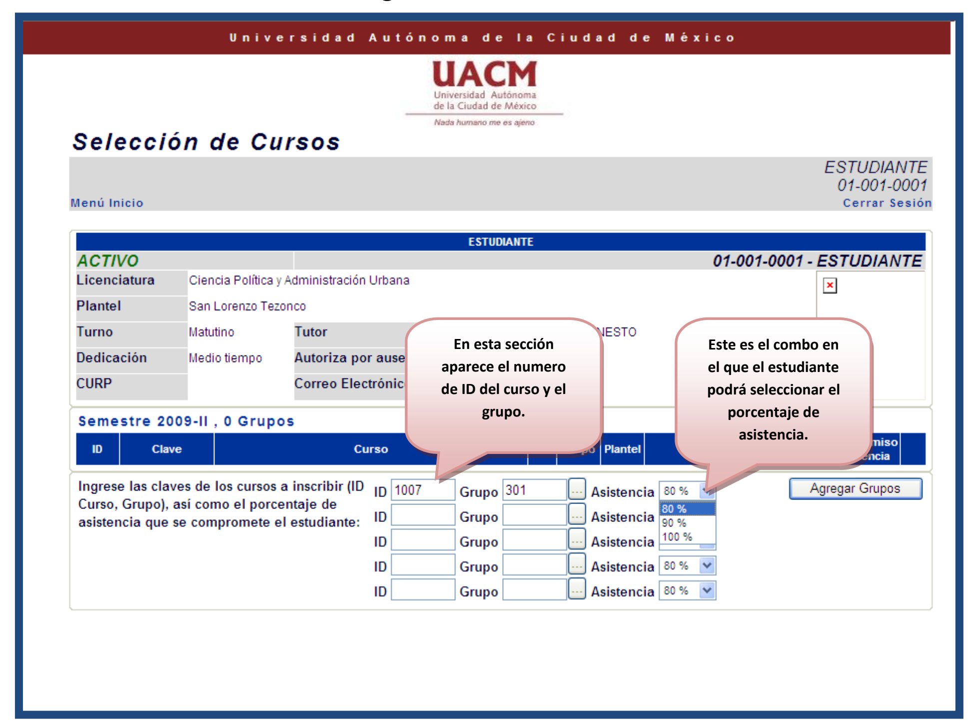


Figura 17 (Esta imagen es ilustrativa)

✓ Ya establecido el compromiso de asistencia, sólo tendrá que seleccionar el l botón Agregar Grupos para dar de alta un grupo en el sistema (ver fig. 18).

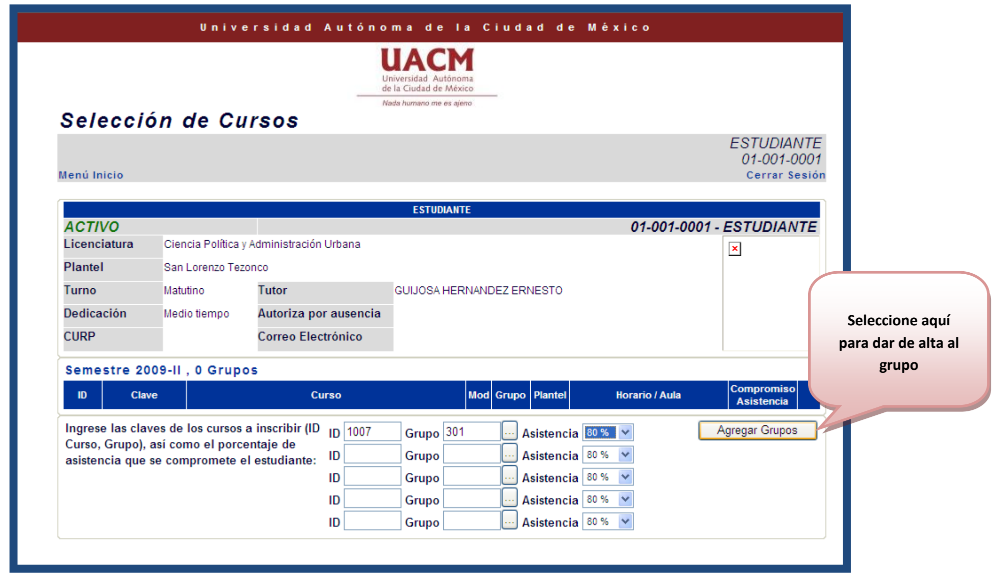


Figura 18 (Esta imagen es ilustrativa)

5.-El curso seleccionado aparece en la pantalla con el grupo, el profesor y el horario correspondiente (ver fig. 19).



Figura 19 (Esta imagen es ilustrativa)

Nota.- El ID y el grupo podrá consultarlos en los horarios publicados en su plantel o en la página electrónica de la UACM (www.uacm.edu.mx), si ya cuenta con ellos, sólo deberá escribirlos en los campos correspondientes. Asimismo, si desea dar de alta los cursos en bloque, sólo debe seleccionar el botón [Agregar Grupos] (ver fig. 20)

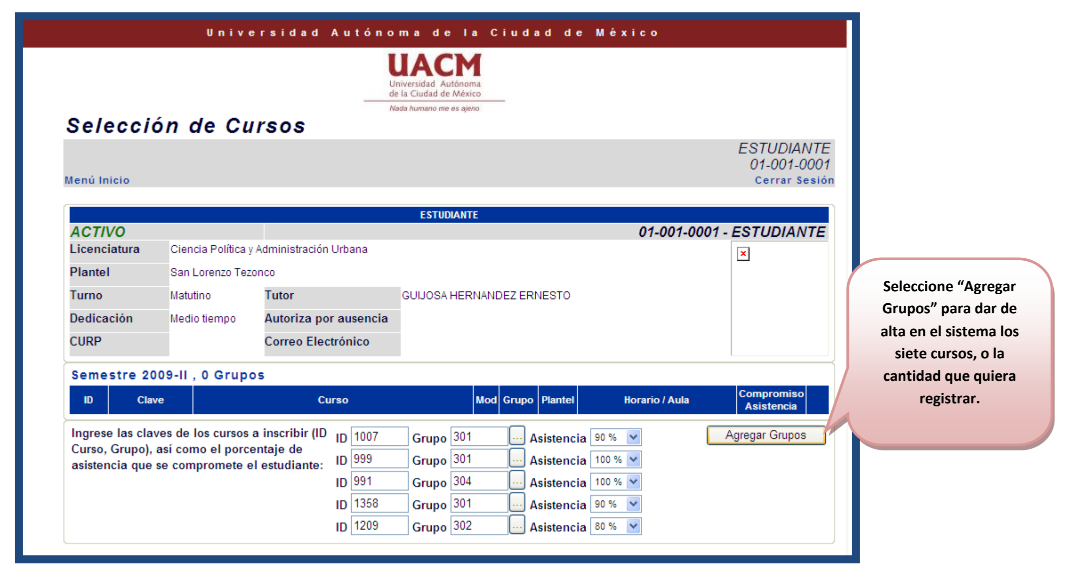


Figura 20 (Esta imagen es ilustrativa)

En la siguiente figura se muestran los cursos que seleccionó para el semestre 2013-I. En este ejemplo sólo fueron cinco cursos agregados.



ID	Clave	Curso	Mod	Grupo	Plantel	Horario / Aula	Compromiso Asistencia	
1007	1-CP-TR-03	Actores sociales, movimientos sociales y sociedad civil. Aportes teóricos MARTINEZ ORTEGA FIDEL	P	301	SLT	MAR 11:30 - 13:00 / VIE 11:30 - 13:00 /	80 %	☐
999	1-CP-CU-04	Actores sociales y participación en la ciudad de México MARTINEZ ORTEGA FIDEL	P	301	SLT	LUN 13:00 - 14:30 / JUE 13:00 - 14:30 /	100 %	☐
991	1-CP-AP-02	Análisis político con métodos cualitativos GOMEZ MENDEZ NORMA ANGELICA	P	304	SLT	LUN 08:30 - 11:30 /	80 %	☐
1358	1-HCS-LE-03	Comprensión de textos III CHAVEZ VAZQUEZ SARA EMILIA	P	301	SLT	LUN 11:30 - 13:00 / JUE 11:30 - 13:00 /	100 %	☐
1209	1-HCS-10	Diversidad y socialización VIADAS ZORRILLA CECILIA	P	302	SLT	MAR 08:30 - 11:30 /	100 %	☐

Figura 21 (Esta imagen es ilustrativa)

Nota: Para imprimir su comprobante de reinscripción le informamos que del **08 al 12 de Abril de 2013,** se habilitará el botón [Imprimir Comprobante]. Es importante mencionar, que deberá pasar al área de Registro Escolar de su plantel para que su cédula sea sellada.

4.2 Baja de Cursos

a) Si desea modificar los cursos y grupos seleccionados podrá hacerlo:

- ✓ Mientras dura la reinscripción del **05 al 08 de febrero**
- ✓ Durante la reinscripción general del **04 al 10 de marzo**
- ✓ O en la semana de modificación a la inscripción semestral (altas, bajas y cambios), **del 01 al 05 de abril.**

b) Para dar de baja uno o más cursos, debe seleccionar el (los) cursos que quiera dar de baja, seleccionando el botón ☐ que se encuentra ubicado al lado derecho de cada curso, habilitándolo de la siguiente manera ☑

c) Ya que habilitó el (los) cursos que quiere dar de baja, debe seleccionar el botón [Eliminar Grupos] Como se muestra en la figura 22.

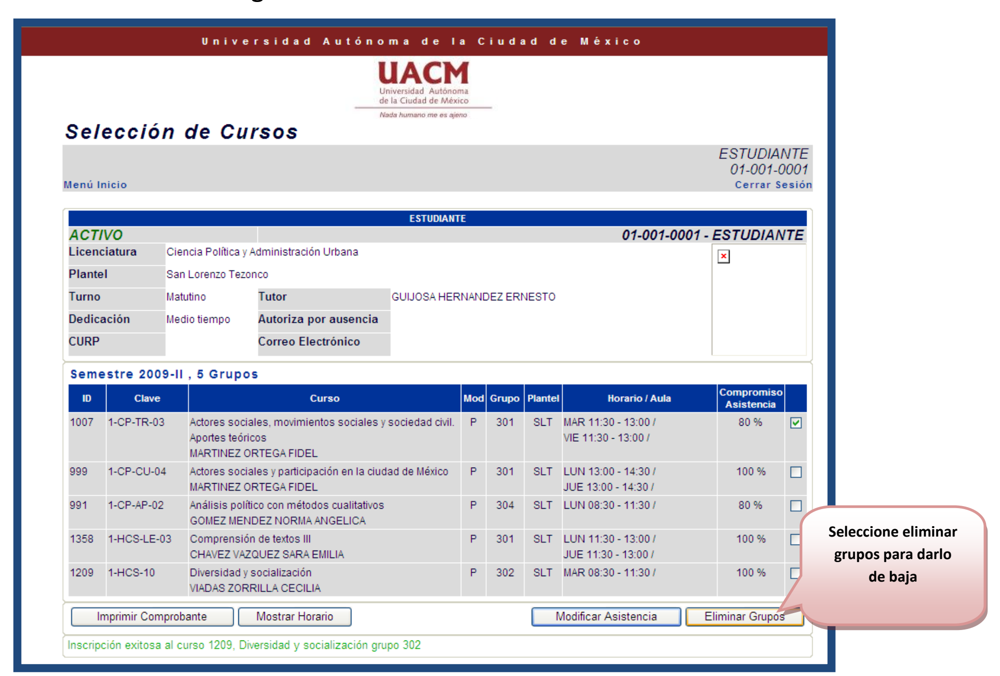


Figura 22 (Esta imagen es ilustrativa)

Cuando oprime el botón Eliminar Grupos aparece una pantalla en cual pregunta si desea eliminar el (los) grupos, para darlos de baja seleccione el botón Si Eliminar , si no quiere darlo (s) de baja seleccione el botón No Eliminar (ver fig.23).



Figura 23 (Esta imagen es ilustrativa)

En este ejemplo se muestra como se elimina sólo un curso pero puede eliminar varios a la vez. Al oprimir el botón Si Eliminar , el grupo ya no aparecerá en el registro del sistema (véase fig. 24).

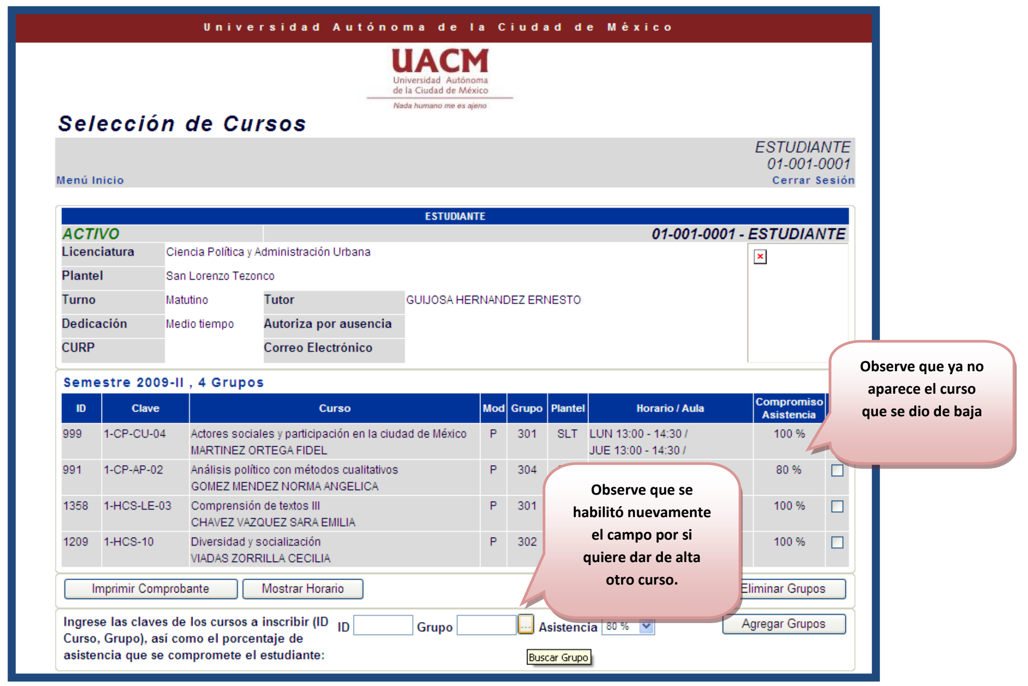


Figura 24 (Esta imagen es ilustrativa)

Dentro de la pantalla mostrada en la figura 25; puede modificar la asistencia a un curso, seleccionando el grupo en el que quiere realizar el cambio a través del botón ☑ y posteriormente seleccionando el botón Modificar Asistencia

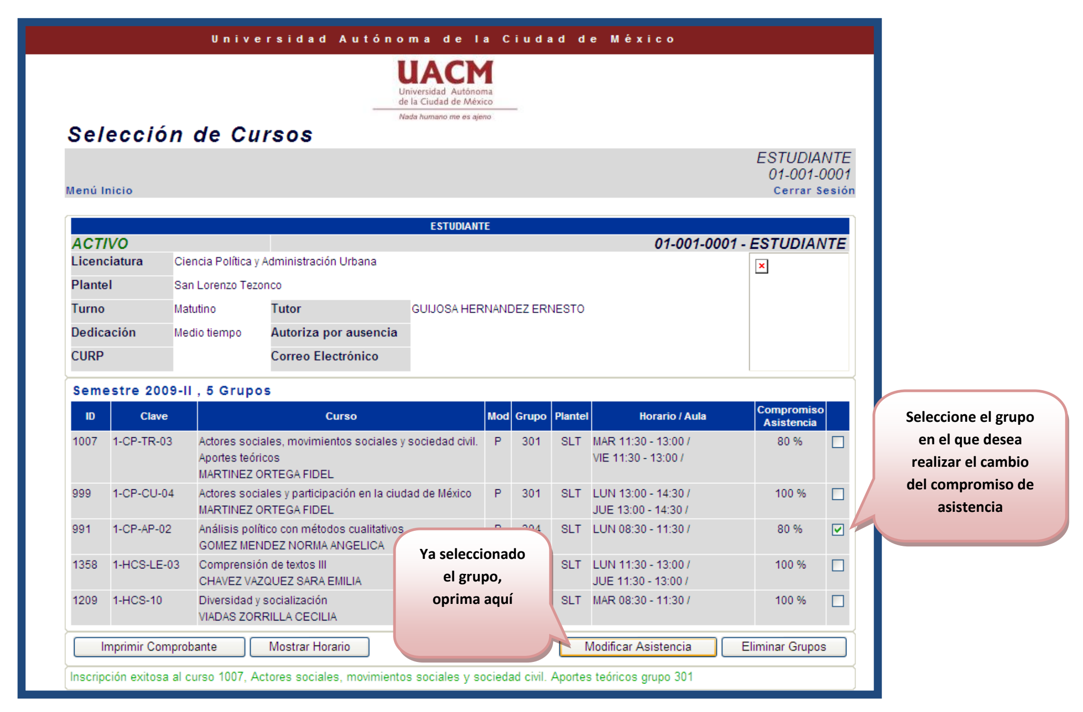


Figura 25 (Esta imagen es ilustrativa)

Cuando selecciona el botón Modificar Asistencia aparece la siguiente pantalla (fig. 26).

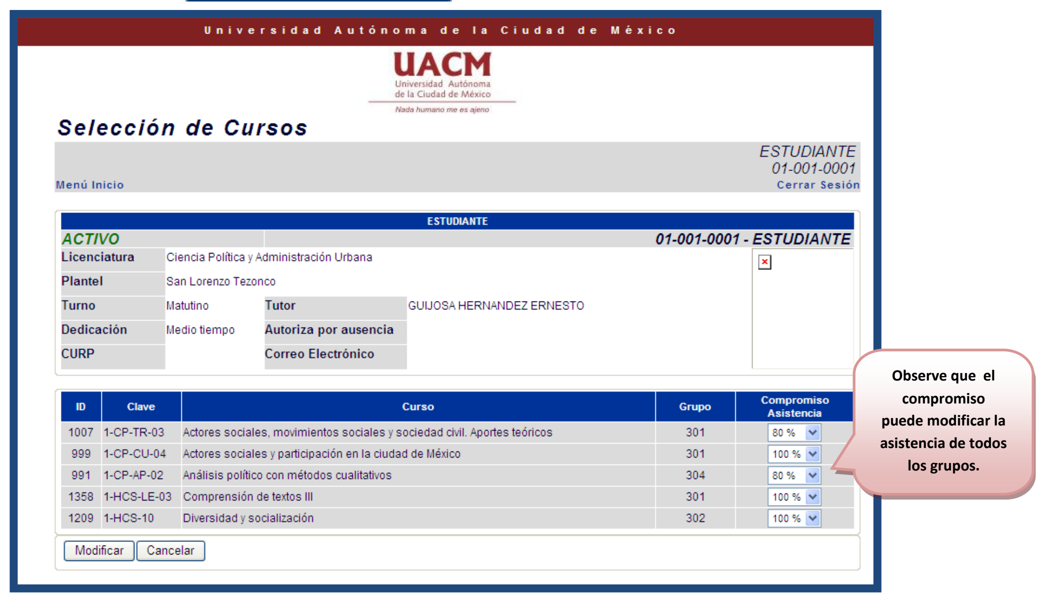


Figura 26 (Esta imagen es ilustrativa)

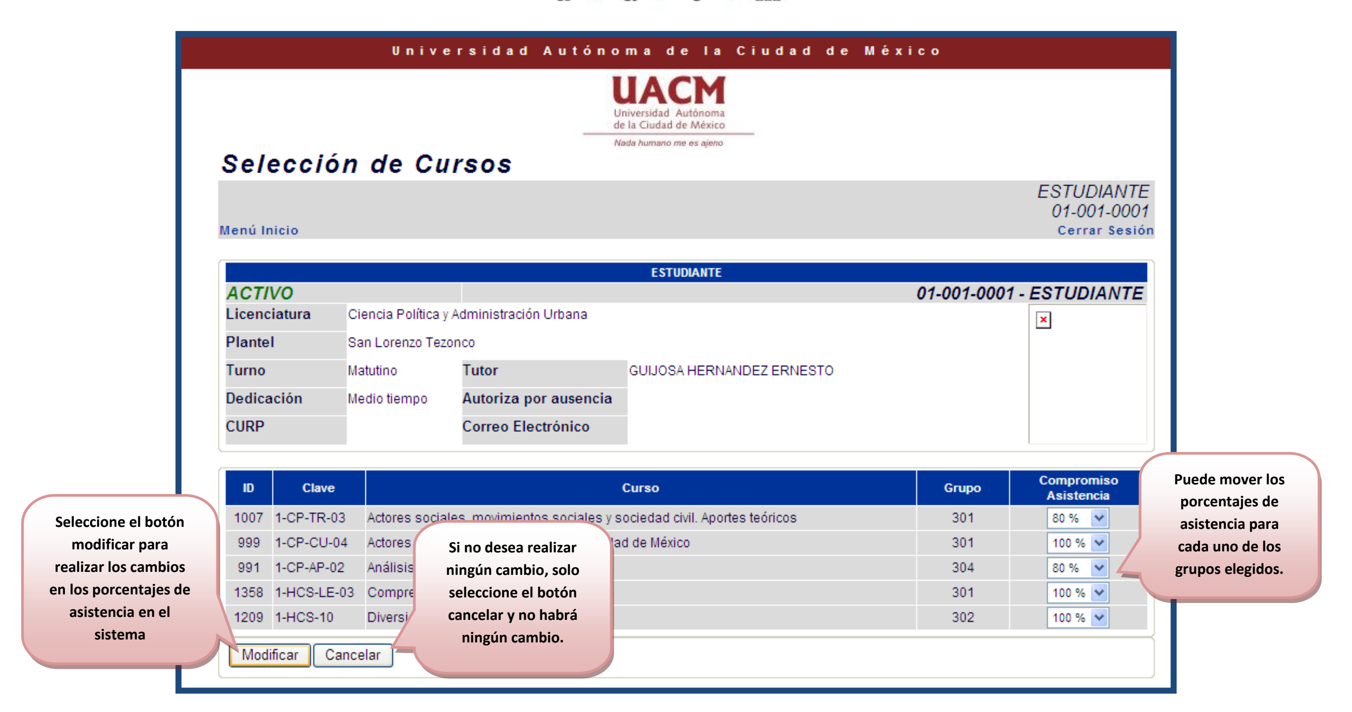


Figura 27 (Esta imagen es ilustrativa)

4.3 Mostrar horario

Si quiere ver el horario del semestre 2013-I, debe seleccionar el botón Mostrar Horario (ver fig. 28)



Figura 28 (Esta imagen es ilustrativa)

En esta pantalla (fig. 29) se muestra el horario diario para que pueda imprimirlo. Para realizar esta operación deberá teclear de manera simultánea las teclas **Ctrl + P.** y emergerá una ventana indicando la impresión (fig. 30).

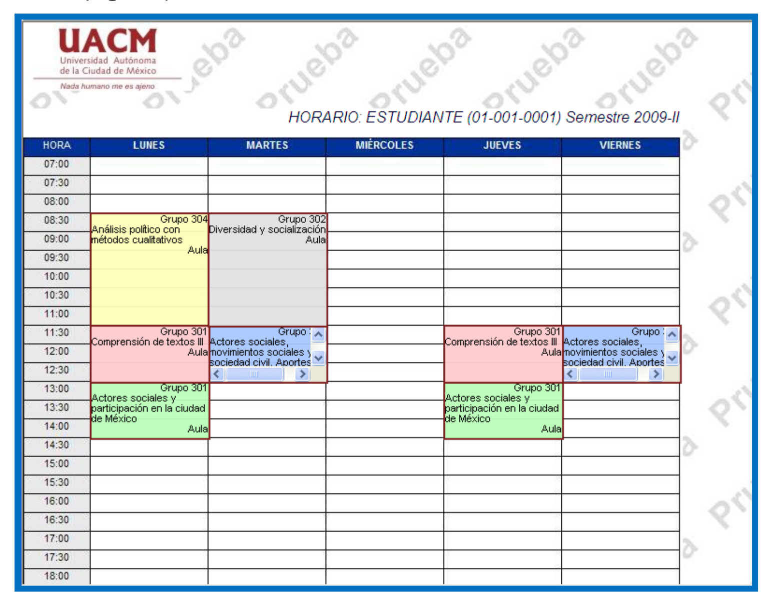


Figura 29 (Esta imagen es ilustrativa)

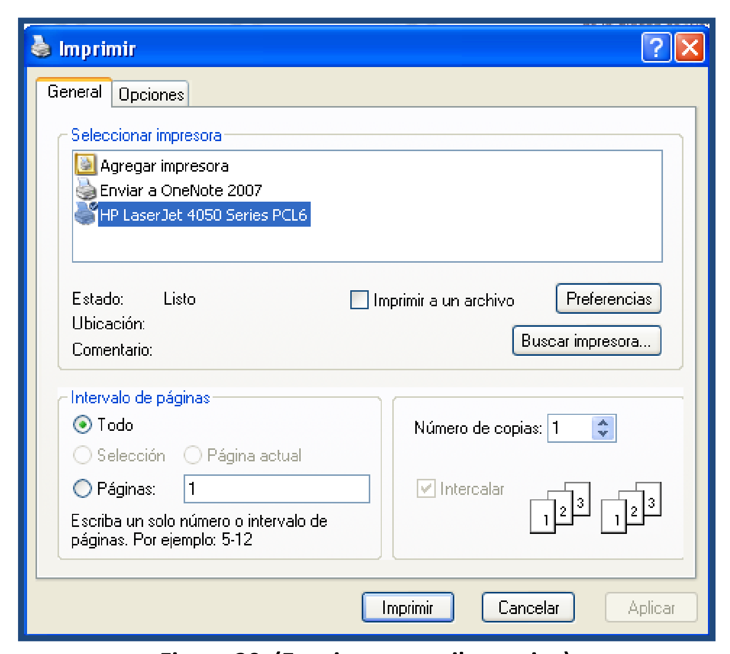


Figura 30 (Esta imagen es ilustrativa)

4.4 Imprimir Comprobante

Para imprimir su cédula de reinscripción al semestre 2013-I se habilitará el botón Imprimir Comprobante que aparece en la (fig. 31), dicho proceso podrá realizarlo después de la semana de altas , bajas y cambios comprendido en el calendario escolar, para lo cual debe seguir los siguientes pasos:

1.-Seleccione el botón Imprimir Comprobante como se muestra en la figura 31.



Figura 31 (Esta imagen es ilustrativa)

Inmediatamente aparecerá la siguiente ventana (véase fig. 32).

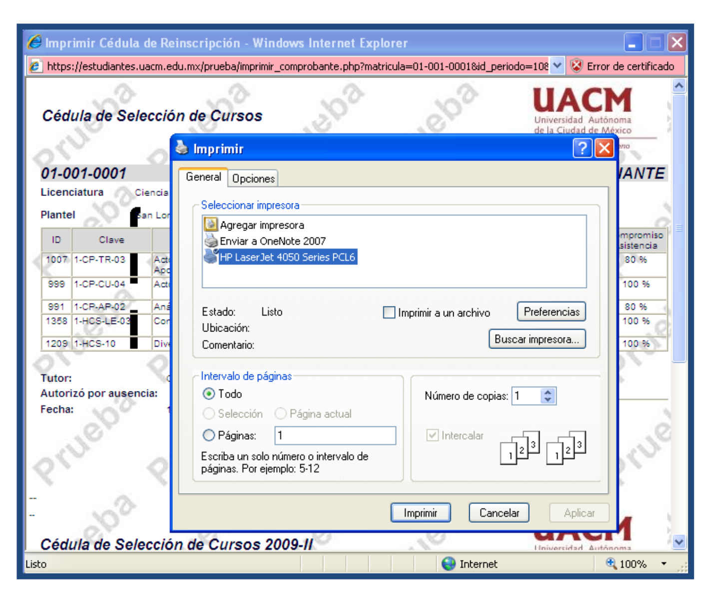


Figura 32 (Esta imagen es ilustrativa)

Habiendo impreso su Cédula de Reinscripción del semestre 2013-I, deberá necesariamente pasar al área de Registro Escolar de su Plantel para que sea sellada.

5. HISTORIAL ACADÉMICO

En este menú tendrá acceso a su historial académico y sólo deberá pulsar en la liga "Historial Académico" (véase figura 33).



Figura 33 (Esta imagen es ilustrativa)

Al ingresar al menú "Historial académico" se mostrará la siguiente pantalla en el sistema (ver fig. 34).



Figura 34 (Esta imagen es ilustrativa)

6. PLANES DE ESTUDIOS

En este menú tendrá acceso a los planes de estudio de las diferentes licenciaturas (véase figura 35).



Figura 35(Esta imagen es ilustrativa)

Al ingresar al menú "Planes de Estudios" se mostrará la siguiente pantalla en el sistema (ver fig. 36).



Sem	Ciclo	Curso	Clave	Créditos	Área Fromación
1	Básico	Estudios sociales e históricos I	1-HCS-SH-01	8.00	Estudios sociales e históricos
1	Básico	Cultura científica y humanística I	1-HCS-CH-01	8.00	Cultura científico-humanística
1	Básico	Lenguaje y pensamiento I	1-HCS-LP-01	8.00	Lenguaje y pensamiento
1	Básico	Lengua extranjera I	1-HCS-LE-01	8.00	Lengua extranjera
1	Básico	Optativa 1			
				32	
2	Básico	Estudios sociales e históricos II	1-HCS-SH-02	8.00	Estudios sociales e históricos
2	Básico	Cultura científica y humanística II	1-HCS-CH-02	8.00	Cultura científico-humanística
2	Básico	Lenguaje y pensamiento II	1-HCS-LP-02	8.00	Lenguaje y pensamiento
2	Básico	Lengua extranjera II	1-HCS-LE-02	8.00	Lengua extranjera
2	Básico	Optativa 2			

Figura 36 (Esta imagen es ilustrativa)

Si desea imprimir el plan de estudios, deberá teclear de manera simultánea las teclas **Ctrl + P (ver fig.37)**

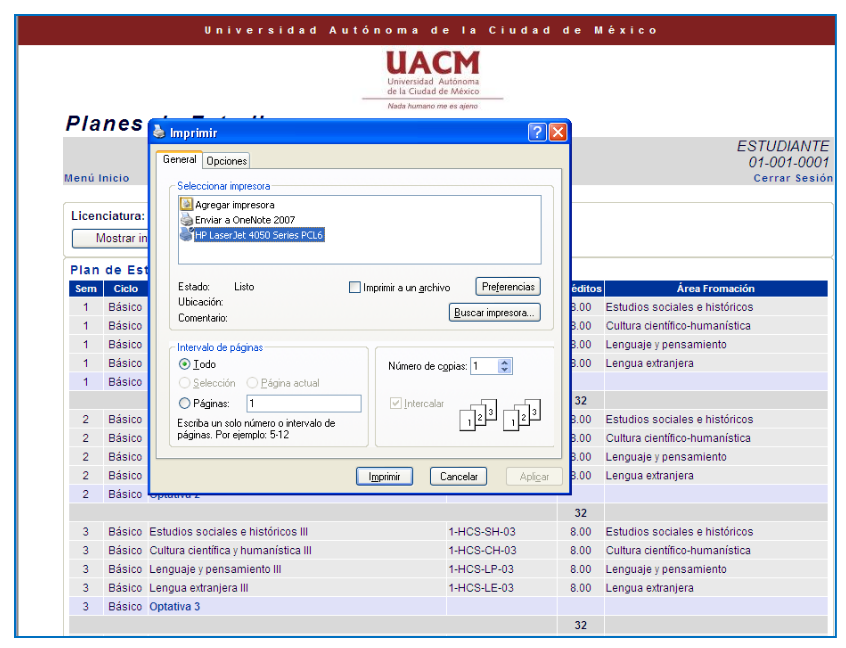


Figura 37 (Esta imagen es ilustrativa)

Para finalizar la sesión en el sistema deberá seleccionar la liga "cerrar sesión" que se encuentra ubicada en el extremo superior derecho de la pantalla del sistema (véase fig. 38).



Figura 38 (Esta imagen es ilustrativa)